

PATVIRTINTA
Kauno kolegijos Studentų
atstovybės Kongreso posėdyje
2015-12-16

KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBES DARBO REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno kolegijos Studentų atstovybės (toliau – KK SA) Darbo reglamentas nustato Kauno kolegijos (toliau - KK) studentų atstovybės darbo tvarką;

1.2. KK SA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokslo ir studijų įstatymu, Asociacijų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, Kauno kolegijos statutu, KK SA įstatais;

1.3. KK SA veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais;

2. KONGRESAS

2.1. KK SA kongresas (toliau – Kongresas) yra aukščiausias KK SA valdymo organas;

2.2. Kongresą sudaro akademinuose padaliniuose, t. y. kolegijos fakultetuose, Kėdainių Jonušo Radvilos Studijų Centre ir Tauragės skyriuje (toliau visi kartu vadinami – akademiniiais padaliniais) išrinkti delegatai, kurių skaičius priklauso nuo AP studijuojančių studentų skaičiaus (vienas delegatas nuo 300 studentų), tačiau ne mažiau kaip vienas;

2.3. Kongreso delegatu AP gali kandidatuoti bet kuris AP studentas. Norėdamas tapti kandidatu asmuo ne anksčiau kaip 7 d. ir ne vėliau kaip 2 d. iki Padalinio konferencijos privalo pateikti prašymą, motyvacinį laišką į padalinio Studentų atstovybės Pirmininkui;

2.4. Jei iki eilinio Kongreso yra likę mažiau kaip du mėnesiai, Kongresas yra laikomas eiliniu ir jame be kitų sprendžiami ir įprasti klausimai;

2.5. Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Kongreso, apie jį turi būti paskelbta viešai KK SA internetiniame puslapyje, o likus nemažiau kaip 5 dienoms iki Kongreso posėdžio, turi būti viešai paskelbta ir preliminari darbotvarkė. Pranešime (pakvietime) apie kongreso posėdį turi būti – KK SA pavadinimas ir adresas; Kongreso data, vieta ir laikas; preliminari Kongreso darbotvarkė;

2.6. Kongreso preliminariąją darbotvarkę parengia Prezidentas;

2.7. Eilinis Kongresas:

2.7.1. Šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kongresą šaukia ir jo datą nustato Prezidentas. Jei Prezidentas nešaukia Kongreso, jį sušaukia Prezidiumas;

2.7.2. Eilinį Kongresą organizuoja Prezidentas;

2.8. Neeilinis Kongresas:

2.8.1. Kongresas šaukiamas tarp dviejų eilinių kongresų;

2.8.2. Jei KK SA nariai, KK SA įstatų nustatyta tvarka, Prezidentas ar Prezidiumas priima sprendimą šaukti neeilinį Kongresą, jis turi būti sušauktas ne anksčiau kaip per mėnesį nuo sprendimo šaukti neeilinį Kongresą priėmimo (išskyrus egzaminų sesijos ir atostogų laikotarpius);

2.8.3. Neeilinio Kongreso vietą ir datą nustato Prezidentas, o atskirais atvejais Prezidiumas;

2.8.4. Neeilinis Kongresas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi KK SA narys ar valdymo organas;

2.9. Kongreso darbo tvarka:

2.9.1. Prieš prasidedant Kongresui patikrinama ar yra kvorumas. Kongresas laikomas teisėtu jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kongreso delegatų;

2.9.2. Kongresui pirmininkauja KK SA Prezidentas arba Kongreso metu pasiūlytas ir patvirtintas kandidatas (toliau - pirmininkas). Kongresą pradeda baigiantis kadenciją Prezidentas;

2.9.3. Darbotvarkės klausimų svarstymas:

2.9.3.1. Darbotvarkėje be kitų klausimų privalo būti tokie klausimai - dalyvių registracija pagal pateiktus sąrašus; posėdžio sekretoriaus rinkimai; balsų skaičiavimo komisijos rinkimai (iki jos išrinkimo balsų skaičiavimo komisijos funkciją atlieka posėdžio pirmininkas);

2.9.3.2. Eilinio Kongreso darbotvarkėje taip pat privalo būti šie klausimai – Prezidento ir Revizijos komisijos ataskaitos; Prezidento ir Kontrolės komiteto narių rinkimai (kas metus, arba pagal poreikį);

2.9.3.3. Bet kuris Kongreso delegatas gali pasiūlyti įtraukti į darbotvarkę naujus klausimus, taip pat teikti alternatyvius pasiūlymus kitų pasiūlytiems sprendimų projektams. Nauji klausimai ar alternatyvių pasiūlymų projektai į darbotvarkę įtraukiami, jei jiems pritaria ne mažiau kaip 1/3 Kongrese dalyvaujančių delegatų. Pasiūlymai teikiami bei svarstomi iki numatytos darbotvarkės patvirtinimo;

2.9.3.4. Darbotvarkės klausimų svarstymas pradedamas nuo atskirų darbotvarkės klausimų pristatymo ir Kongreso narių nuomonės išklauso. Klausimus pristato posėdžio pirmininkas. Posėdžio pirmininkui leidus savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Posėdžio dalyvio pasisakymo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, atsižvelgdamas į klausimo pobūdį bei aktualumą;

2.9.3.5. Jei į darbotvarkę buvo įtraukta naujų klausimų šiuos klausimus pristato juos

pasiūlę asmenys. Klausimas pristatomas išdėstant jo esmę;

2.9.3.6. Darbotvarkės klausimai svarstomi lietuvių kalba;

2.10. Kongreso posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolo surašymą atsakingas Kongreso metu patvirtintas sekretorius ir Kongreso metu išrinktas pirmininkas. Protokole nurodoma Kongreso data, Kongreso dalyviai, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Taip pat nurodomi balsavimo rezultatai (nurodant kiek balsų buvo „už“, „prieš“, kiek susilaikiusiųjų). Kongreso protokolą pasirašo Kongreso pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti parengtas, pasirašytas ir paskelbtas KK SA internetiniame puslapyje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Pastabas dėl protokolo Kongrese dalyvavę delegatai gali pareikšti per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos. Pastabos pridedamos prie protokolo ir nurodoma ar jį pasirašęs asmuo su jomis sutinka ar nesutinka;

2.11. Protokolo saugojimo bei kopijų išdavimo tvarką nustato LR Civilinio kodekso 2.90 straipsnis;

2.12. Kongreso posėdis yra viešas, jei Kongresas nenusprendžia kitaip. Sprendimas skelbti posėdį uždaru turi būti motyvuotas;

2.13. KK SA valdymo organai bei kolegialių organų nariai, jei jie nėra KK SA nariais, gali dalyvauti Kongrese be balso teisės;

2.14. Asmenys nesilaikantys tvarkos ir rimties, ar kitaip trukdantys Kongreso darbui, Kongreso pirmininko sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio. Toks Kongreso pirmininko sprendimas įrašomas į protokolą;

2.15. Sprendimų priėmimas:

2.15.1. Sprendimai priimami balsuojant. Balsuojama pakeliant delegato pažymėjimą išskyrus kai balsavimas yra slaptas arba kai yra numatyta kitokia balsavimo tvarka (elektroninis balsavimas ir pan.). Balsavimas privalo būti slaptas, jei to reikalauja bent 1/5 dalyvaujančių Kongreso delegatų;

2.15.2. Už nepripažintus ypatingos svarbos klausimais gali būti balsuojama elektroniniu paštu. Ypatingos svarbos klausimais pripažįstami – Prezidento rinkimai (kitu atveju Prezidiumo rinkimai), metinės finansinės ataskaitos tvirtinimas, įstatų keitimas. Kongresas gali Kongrese dalyvaujančių delegatų balsų dauguma pripažinti klausimą ypatingos svarbos. Šiuos pasiūlymus gali teikti bet kuris delegatas prieš priimant sprendimą tuo klausimu. Siekiant užtikrinti elektroninio balsavimo teisėtumą, kiekvienas Kongreso narys nuolat turi atnaujinti informaciją apie savo nuolatinį ir veikiančią elektroninio pašto adresą;

2.15.3. Dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo yra balsuojama atskirai, nebent Kongreso delegatų sprendimu būtų nuspręsta kitaip. Prieš pradėdant balsavimą Kongrese pirmininkas patikrina ar yra kvorumas. Delegatai dėl kiekvieno klausimo balsuoja vieną kartą. Kiekvieno delegato

teisės priimant sprendimus yra lygios;

2.15.4. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas. Jei ir antrojo balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai sprendimas laikomas nepriimtu;

2.15.5. Jei balsuojant teikiamas klausimas suformuluotas taip, jog Kongresas turi pasiūlymui pritarti ar nepritarti, delegatas turi teisę balsuoti „už“ (pasiūlymui pritariama), „prieš“ (pasiūlymui nepritariama) arba susilaikyti (nepareiškiamą poziciją svarstomu klausimu). Sprendimas laikomas priimtu, jei „už“ balsuoja daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių delegatų (susilaikę į bendrą skaičių neįskaičiuojami);

2.15.6. Jeigu balsuoti teikiamas klausimas suformuluotas taip, jog Kongresas turi nuspręsti kuriam (kuriems) iš dviejų ar daugiau pasiūlymų pritaria, delegatas turi teisę balsuoti vieną kartą „už“ pasiūlymą kuriam pritaria. Pasiūlymas kuris surinko daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių delegatų balsų laikomas priimtas. (alternatyvus balsavimas). Tokiu atveju, susilaikyti (nepareikšti pozicijos svarstomu klausimu) negalima;

2.15.7. Siekiant paspartinti Kongreso sprendimų priėmimą Kongreso pirmininko iniciatyva sprendimai gali būti priimami delegatų bendrų sutarimu. Tai reiškia, jog dėl pirmininko pasiūlyto balsuoti klausimo, niekam iš delegatų nepaprieštaravus, laikoma, kad pasiūlymui buvo pritarta;

2.16. Už tinkamą Kongreso darbo sąlygų sudarymą ir techninį aprūpinimą atsako Prezidentas.

3. PREZIDIUMAS

3.1. Prezidiumas yra kolegialus KK SA valdymo organas, tarp kongresų atliekanti visas KK SA valdymo funkcijas, išskyrus tas kurios tiesiogiai yra pavestos Kongresui ir Prezidentui;

3.2. Prezidiumo nariai yra KK SA prezidentas, viceprezidentas, komitetų koordinatoriai, kurie yra tvirtinami kongreso metu, ir Padalinių Studentų atstovybių (toliau – PSA) Konferencijų metu renkami Pirmininkai;

3.3. Komitetų koordinatoriai ir Vice prezidentas tvirtinami vienerių metų kadencijai Prezidento teikimu. Prezidiumo nariu gali būti bet kuris KK SA narys. Kadencijų skaičius neribojamas. Prezidiumo nariai pradeda eiti savo pareigas kitą dieną po jų išrinkimo;

3.4. PSA pirmininkai išrenkami vienerių metų kadencijai per PSA konferencijas, kurios kiekviename KK padalinyje privalo būti sušauktos einamųjų metų pavasario semestre, iki eilinio KK SA kongreso;

3.5. Prezidiumo posėdžiai kviečiami Prezidiumo pirmininko (toliau - Pirmininkas) ne rečiau kaip kartą per mėnesį (išskyrus vasaros atostogų laikotarpį. Tokiu atveju Prezidiumas susirenka per dvi savaites po egzaminų sesijos ar atostogų laikotarpio pabaigos);

3.5. Jei nustatytu terminu ir tvarka posėdis nekviečiamas, Prezidiumas gali susirinkti savo iniciatyva. Tokiu atveju 1/5 Prezidiumo narių raštu kreipiasi į Pirmininką su prašymu sušaukti Prezidiumą. Jei Pirmininkas per 5 darbo dienas nesiima jokių veiksmų, kad Prezidiumas būtų sušauktas, Prezidiumo nariai išsirenka iniciatyvinę grupę, kuri turi nustatyti Prezidiumo vietą bei datą ir apie tai paskelbti viešai. Posėdžio pirmininką išrenka iniciatyvinė grupė. Tokiu būdu sušauktam Prezidiumo posėdžiui taikomos taisyklės, kurios nustatytos paprastam Prezidiumo posėdžiui;

3.6. Prezidiumo posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Pirmininkas, o jam nesant ar negalint atlikti savo funkcijų - pirmininko įgaliotas asmuo;

3.7. Prezidiumo posėdžio preliminarą darbotvarkę parengia Pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Prezidiumo nariams apie posėdį ir preliminarą jo darbotvarkę turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Už pranešimų išsiuntimą yra atsakingas asmuo rengiantis Prezidiumo darbotvarkę;

3.8. Prezidiumo posėdžio darbotvarkėje turi būti - dalyvių registracija; posėdžio sekretoriaus rinkimai (jei nėra pastovaus); posėdžio darbotvarkės tvirtinimas;

3.9. Prezidiumo nariai posėdžio metu gali pateikti pasiūlymus dėl darbotvarkės papildymo. Pasiūlymai laikomi priimtais, jei jiems pritaria 1/3 posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių. Pasiūlymus Prezidiumo nariai gali teikti iki pradėdant svarstyti patvirtintos darbotvarkės klausimus;

3.10. Posėdžių tvarka:

3.10.1. Prezidiumo posėdžio pradžioje patikrinama ar yra kворumas, jei kворumo nėra posėdis skelbiamas neįvykusi;

3.10.2. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau nei pusė Prezidiumo narių. Jei Prezidiumo posėdis neįvyksta kitas posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip po dviejų savaitių. Pakartotiniam posėdžiui galioja darbotvarkė, parengta neįvykusiam posėdžiui. Ši darbotvarkė gali būti papildyta.

3.11. Darbotvarkės klausimų svarstymas:

3.11.1. Darbotvarkės klausimų svarstymas pradedamas nuo atskirų darbotvarkės klausimų pristatymo ir Prezidiumo narių nuomonių išklausymo. Klausimus pristato posėdžio pirmininkas. Posėdžio pirmininkui leidus savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Posėdžio dalyvio pasisakymo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, atsižvelgdamas į klausimo pobūdį bei aktualumą;

3.11.2. Jei į darbotvarkę buvo įtraukta naujų klausimų, šiuos klausimus pristato juos pasiūlę asmenys;

3.11.3. Klausimas pristatomas išdėstant jo esmę. Jei klausimui parengti/vertinti buvo sudaryta darbo grupė - pateikiama šios grupės išvada;

3.12. Prezidiumo posėdžiai yra vieši, jei Prezidiumas nenusprendžia kitaip. Sprendimas skelbti

posėdį uždaru turi būti motyvuotas. Kontrolės komitetas svečio teisėmis gali dalyvauti ir uždareme posėdyje;

3.13. Be Prezidiumo narių viešame posėdyje svečio teisėmis gali dalyvauti visi asmenys. Svečio teisėmis dalyvaujantys asmenys, posėdžio pirmininkui leidus, gali pasisakyti, išdėstyti savo nuomonę, pareikšti pastabas, pasiūlymus;

3.14. Asmenys nesilaikantys tvarkos ir rimties, ar kitaip trukdantys Prezidiumo darbui, Prezidiumui pirmininkaujancio sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio. Toks posėdžio pirmininko sprendimas įrašomas į protokolą;

3.15. Prezidiumo sprendimų priėmimas ir skelbimas:

3.15.1. Prezidiumo sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma. Ši dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“. Jei prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia „Priimta“. Jei yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Prezidiumo nariai pakelia rankas. Jei suskaičiuojama balsų dauguma posėdžio pirmininkas skelbia „Priimta“, jei daugumos nėra - „Nepriimta“. Taip pat skaičiuojama kas balsavo prieš ar susilaikė;

3.15.2. Ypatingos svarbos sprendimai priimami daugiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma. Klausimai pripažįstami esantys ypatingos svarbos posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma. Pripažinti klausimą ypatingos svarbos gali siūlyti bet kuris Prezidiumo narys prieš priimant sprendimą tuo klausimu;

3.15.3. Dėl klausimų, nepripažintų ypatingos svarbos, gali būti organizuojamas balsavimas elektroniniu paštu;

3.15.4. Visi Prezidiumo nariai turi lygias teises. Visi nariai turi po vieną balsą, ir už svarstomą klausimą gali balsuoti tik vieną kartą;

3.15.5. Prezidentas visuose klausimuose, išskyrus dėl jo nušalinimo, turi Veto teisę. Panaudojus Veto teisę, klausimas turi būti nukeltas svarstyti sekančiame Prezidiumo posėdyje;

3.15.6. Prezidiumo sprendimai skelbiami viešai – KK SA internetiniame puslapyje;

3.16. Prezidiumo posėdžiai yra protokoluojami. Už protokolo surašymą atsakingas posėdžio sekretorius. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai. Taip pat nurodomi balsavimo rezultatai (nurodant kiek balsų buvo „už“, „prieš“, kiek susilaikiusiųjų). Prezidiumo posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Pastabas dėl protokolo galima pareikšti per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos. Pastabos pridedamos prie protokolo ir nurodoma ar jį pasirašęs asmuo su jomis sutinka ar nesutinka;

3.17. Prezidentas renkamas vienerių metų kadencijai (Prezidento teikimu tvirtinamas Vice

prezidentas ir komitetų koordinatoriai).

4. KONTROLĖS KOMITETAS

4.1. Kontrolės komitetas - tai kolegialus KK SA kontrolės organas, kuris atlieka KK SA valdymo organų finansinės veiklos ir veiklos kontrolę;

4.2. Sudaro ir teikia tvirtinti Kongresui (pagal KK SA įstatų 6.26.3. punktą) KK SA metines finansinės veiklos ir veiklos išvadas bei rekomendacijas;

4.3. Kontrolės komitetas KK SA ar atskirų KK SA padalinių veiklos patikrinimus atlieka savo iniciatyva ne rečiau kaip kas pusę metų, ir po patikrinimo ataskaitas teikia Prezidiume;

4.4. Kontrolės komitetą sudaro 3 nariai. Kontrolės komiteto narius renka Kongresas. Senieji Kontrolės komiteto nariai, jei nėra perrenkami savo įgaliojimų netenka nuo sekančios dienos;

4.5. Kontrolės komiteto nariai renkami Kongreso vienerių metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas;

4.6. Kontrolės komiteto nariu gali tapti bet kuris esamas ar buvęs KK SA narys, kuris negali tuo pačiu metu būti Prezidiumo nariu ar KK SA padalinių, įmonių, fondų vadovu;

4.7. Kontrolės komitetui vadovauja pirmininkas. Jį išsirenka Kontrolės komiteto nariai iš savo tarpo Kongreso metu;

4.8. Atlikęs patikrinimą Kontrolės komitetas parengia raštišką ataskaitą ne vėliau kaip per dvi savaites nuo patikrinimo baigimo dienos. Ataskaita skelbiama viešai KK SA internetiniame puslapyje;

4.9. Kiekvienas Kongreso delegatas ar kitas valdymo organas gali teikti Kontrolės komitetui užklausimą susijusį su KK SA ar atskirų jos padalinių veiklos vykdymu. Kontrolės komitetas į užklausimą privalo atsakyti raštu ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Atsakymas turi būti motyvuotas;

4.10. Kontrolės komitetas, vykdydamas savo funkcijas, gali išreikalauti bet kuriuos dokumentus ir kitus duomenis iš KK SA valdymo organų ir KK SA padalinių. Reikalavimas turi būti rašytinis. Jį pasirašo Kontrolės komiteto pirmininkas;

4.11. Pagrindinė Kontrolės komiteto darbo forma yra posėdžiai. Kontrolės komiteto darbą organizuoja ir posėdžiams pirmininkauja komiteto pirmininkas;

4.12. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du Kontrolės komiteto nariai. Jei dalyvių skaičius mažesnis, posėdis laikomas neįvykusi;

4.13. Sprendimai Kontrolės komitete priimami vienbalsiai, tai yra už juos turi balsuoti visi Kontrolės komiteto nariai;

4.14. Kontrolės komiteto posėdžiai yra vieši, jei Kontrolės komitetas nenusprendžia kitaip. Sprendimas turi būti motyvuotas. Stebėtojo teisėmis juose gali dalyvauti visi asmenys. Svečio teisėmis viešame posėdyje dalyvaujantys asmenys, posėdžio pirmininkui leidus, gali pasisakyti,

išdėstyti savo nuomonę, pareikšti pastabas, pasiūlymus;

4.15. Asmenys nesilaikantys tvarkos ir rimties, ar kitaip trukdantys Kontrolės komiteto darbui, komiteto pirmininko sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio. Toks posėdžio pirmininko sprendimas įrašomas į protokolą;

4.16. Jei dėl Kontrolės komiteto nario etikos, nešališkumo ar veiklos kyla abejonių, apie tai jis privalo viešai pasiaiškinti artimiausiame Prezidiumo posėdyje;

4.17. Nepasitikėjimą Kontrolės komiteto nariu klausimą gali inicijuoti 1/2 Prezidiumo narių. Prezidiumui išreiškus nepasitikėjimą Kontrolės komiteto nariu - jo įgaliojimai sustabdomi ir priimamas nutarimas šaukti neeilinį Kongresą, Sprendimas dėl nepasitikėjimo Kontrolės komiteto nariu laikomas priimtas, jei už tokį pasiūlymą balsuoja 2/3 Prezidiumo narių;

4.18. Kontrolės komiteto narys praranda įgaliojimus kai:

4.18.1. Pasibaigia jo kadencija ir jis nėra perrenkamas;

4.18.2. Atsistatydina;

4.18.3. Yra atšaukiamas iš pareigų;

4.19. Už tinkamą Kontrolės komiteto darbo sąlygų sudarymą bei techninį aprūpinimą atsakingas Prezidentas;

5. KK SA SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

5.1. Kongreso ir Prezidiumo sprendimai įforminami nutarimais. Už tinkamą sprendimų surašymą atsakingas posėdžio pirmininkas;

5.2. Prezidentas leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus teises aktus;

5.3. Padalinių SA pirmininkai leidžia įsakymus ir kitus raštus;

6. STUDENTŲ ATSTOVŲ SKYRIMAS Į KAUNO KOLEGIJOS VALDYMO ORGANUS

6.1. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka KK valdymo organuose studentus atstovauja studentų atstovai, kuriuos skiria Prezidiumas;

6.2. Į KK Tarybą studentų atstovu deleguojamas KK SA prezidentas;

6.3. Studentų atstovo įgaliojimai pasibaigia, pasibaigus jo kadencijai valdymo organe, arba jam praradus pareigas, kurių pagrindu jis buvo paskirtas studentų atstovu, arba jį atšaukus iš šių pareigų, arba jam pačiam atsistatydinus, arba nutraukus studijas Kauno kolegijoje;

7. KOMITETAI

7.1. KK SA nuolat veikia 4 komitetai: Atstovavimo komitetas (akademiniai ir socialiniai reikalai), Ryšių su visuomene komitetas (marketingas, informacijos sklaida, kultūra), Tarptautinių

ryšių komitetas, Žmogiškųjų išteklių komitetas;

7.2. Pagrindines komitetų veiklos gaires nustato KK SA prezidiumas ir KK SA pareigybiniai nuostatai;

7.3. Už komitetų veiklų organizavimą atsakingi koordinatoriai. Komiteto koordinatorių (-ius) kongresui pateikia Prezidentas, kaip savo komandos narį(-ius). Koordinatorių (-ius) kongreso metu tvirtina delegatai.

7.4. Prezidentas ir Prezidiumas pasilieka teisę atšaukti ir/arba deleguoti komiteto koordinatorių (-ius);

7.5. KK SA Prezidentas prižiūri komitetų veiklos gairių įgyvendinimą;

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šis reglamentas bei jo pakeitimai tvirtinami KK SA Kongrese.