

## **KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖS ĮSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Kauno kolegijos (toliau - KK) Studentų atstovybė (toliau šiuose Įstatuose trumpinama KK SA) yra savarankiška ne pelno siekianti, nepolitinė organizacija, jungianti Kauno kolegijos studentus bei kitus suinteresuotus asmenis, atstovaujanti ir ginanti jų interesus bei teises.

1.2. KK SA nustato savo struktūrą, savo veiklą ir savivaldą grindžiamą savarankiškumo, lygiateisiškumo, viešumo, kitais demokratiniais principais bei pagarba žmogaus teisėms.

1.3. KK SA pagrindinės veiklos teritorija – Lietuvos Respublika.

### **II. VEIKLOS TEISINIAI PAGRINDAI, SIMBOLIKA, VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS TEISĖS**

2.1. KK SA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija. KK SA turi savo finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.

2.2. KK SA veikla yra neterminuota.

2.3. KK SA turi savo simboliką - užrašas didžiosiomis raidėmis: „KAUNO KOLEGIJOS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ“ ir trumpinys KK SA. Simbolikoje naudojamos dvi spalvos: žydra (C:40 M:0 Y:12 K:17) ir mėlyna (C:100 M:30 Y:0 K:43).



2.4. KK SA savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokslo ir studijų

įstatymu, Asociacijų įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei norminiais aktais, Kauno kolegijos statutu, šiais Įstatais.

2.5. KK SA šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

2.5.1. Nekliudomai raštu, žodžiu ir kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius; Steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;

2.5.2. Organizuoti susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius;

2.5.3. Pirkti ir kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį valdyti ir juo disponuoti;

2.5.4. Samdyti asmenis Įstatuose numatytai veiklai;

2.5.5. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;

2.5.6. Steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.5.7. Steigti fondus, filialus ir atstovybes, įstatymų nustatyta tvarka;

2.5.8. Vienytis į asociacijų sąjungas.

### **III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3.1 KK SA siekia šių tikslų:

3.1.1. Ginti ir atstovauti Kauno kolegijos studento kaip asmenybės, kuriai būtina įgyti žinių, auklėtis, tobulėti, rengtis kvalifikuotai profesinei praktikai, teises ir laisves;

3.1.2. Prisidėti prie demokratinės, teisinės, pilietinės visuomenės kūrimo Lietuvoje;

3.1.3. Dalyvauti kuriant demokratinę švietimo sistemą, atitinkančią studentų interesus ir garantuojančią jų teisių apsaugą;

3.1.4. Puoselėti ir turtinti nacionalinę kultūrą, rūpintis studentijos kultūriniu gyvenimu bei poilsiu;

3.1.5. Rūpintis KK studentų akademinė, socialine bei kultūrine gerove.

3.2 KK SA keliami uždaviniai:

3.2.1. Savarankiškai nustatyti savo struktūrą ir vidaus tvarką, patvirtinant KK SA darbo reglamentą bei kitas procedūrinės taisykles;

3.2.2. Įtvirtinti, realizuoti ir ginti KK studentų teises ir laisves Kauno kolegijoje ir už jos ribų;

3.2.3. Deleguoti savo atstovus į Kauno kolegijos Tarybą, Akademinę tarybą,

Direktorato, Dekanato posėdžius, darbo grupes ir kitus darinius, kuriose tiesiogiai liečiami studentų interesai;

3.2.4. Skleisti informaciją apie KK ir KK SA veiklą;

3.2.5. Atstovauti teisėtus kolegijos studentų interesus;

3.2.6. Remti ir skatinti bendradarbiavimą su kitų Lietuvos bei užsienio šalių aukštųjų mokyklų studentais, jų bei kitomis jaunimo organizacijomis, didinti jų tarpusavio supratimą, remti kelionių bei studijų mainų galimybes;

#### **IV. VEIKLA**

4.1 KK SA atliekama veikla :

4.1.1. Dalyvauti kuriant efektyvias šalies ir KK studijų sistemas, kurios atitiktų studentų interesus bei garantuotų jų teisių apsaugą;

4.1.2. Siekti, kad kolegijoje būtų sudarytos tinkamos sąlygos studentų mokymuisi, jų socialiniams – ekonominiams ir dvasiniams poreikiams tenkinti;

4.1.3. Padėti organizuoti studijų procesą Kauno kolegijoje, dalyvauti stipendijų, pašalpų, premijų skirstymo, studentų apgyvendinimo bendrabučiuose, vidaus taisyklių laikymosi klausimų sprendime;

4.1.4. Rengti studentams kultūrinės ir sporto programas, organizuoti laisvalaikį, poilsį ir turizmą, palaikyti nusistovėjusias ir kurti naujas studentiškas tradicijas;

4.1.5. Remti ir skatinti studentų kūrybą bei teigiamas iniciatyvas;

4.1.6. Tarpininkauti informacijos sklaidai tarp Kauno kolegijos studentijos ir visuomenės, leisti periodinius leidinius, tvarkyti svetainę Internete ([www.kksa.lt](http://www.kksa.lt));

4.1.7. Keistis einamąja informacija su Kauno kolegijos valdymo organais;

4.1.8. Organizuoti studentų bei dėstytojų sociologines apklausas ir susitikimus, diskusijas, seminarus, konferencijas studentus dominančiais klausimais;

4.1.9. Prisidėti prie teigiamo Kauno kolegijos įvaizdžio formavimo.

#### **V. NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO, ŠALINIMO SĄLYGOS BEI TVARKA, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. KK SA nariu gali būti kiekvienas Kauno kolegijos studentas, nuo 18 m. amžiaus, susipažinęs su KK SA tikslais, pritariantis jiems ir turintis interesą jų siekti.

5.2. Asmuo įtraukiamas į KK SA narių sąrašą padalinio Studentų atstovybės (toliau – PSA) pirmininko teikimu ir Prezidiumo tvirtinimu.

5.3. Kiekvienas KK SA narys turi teisę:

- 5.3.1. Dalyvauti KK SA veikloje ir gauti informaciją apie ją;
- 5.3.2. Rinkti, būti išrinktu ir kelti kandidatus į KK SA valdymo ir kontrolės (vykdymo) organus;
- 5.3.3. Teikti pasiūlymus ir užklausimus KK SA valdymo organams dėl KK SA veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;
- 5.3.4. Kreiptis į KK SA valdymo ir kontrolės organus, kad šie užtikrintų pažeistų teisių ar teisėtų interesų gynimą;
- 5.3.5. Laisvai išstoti ar laikinai sustabdyti savo narystę KK SA;
- 5.3.6. Kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Kauno kolegijos statutui.

#### 5.4. KK SA nariai įsipareigoja:

- 5.4.1. Dalyvauti KK SA veikloje;
- 5.4.2. Būti lojalūs KK SA, bei laikytis konfidencialumo, kai to reikalauja atitinkama situacija.
- 5.4.3. Sąžiningai vykdyti pareigas, kurios jiems tenka kaip KK SA valdymo ir vykdymo organų nariams;
- 5.4.4. Aktyviai padėti įgyvendinti KK SA tikslus ir uždavinius laikytis visuotinai priimtinių moralės normų.

5.5. Nevykdant narystės įsipareigojimų, taip pat pažeidus Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymą, Asociacijų ar kitus įstatymus, Kauno kolegijos statutą, ar šiuos Įstatus, narystės klausimas svarstomas Prezidiume ir toks narys KK SA prezidiumo sprendimu gali būti atšauktas iš KK SA narių.

5.6. Asmens narystė KK SA, automatiškai pasibaigia be papildomo sprendimo ar patvirtinimo nuo tos dienos, kai jis nustoja būti KK studentu.

5.7. KK SA nariu vienus metus po studijų baigimo gali būti studentas, baigęs studijas Kauno kolegijoje. Norintis likti KK SA nariu, baigęs studijas Kauno kolegijoje, studentas iki studijų baigimo dienos raštu pateikia prašymą KK SA prezidentui, kuris prašymą privalo teikti svarstyti artimiausiame KK SA prezidiumo posėdyje.

## **VI. STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

6.1. KK SA veiklą savo kompetencijos ribose organizuoja ir vykdo:

- 6.1.1. Kongresas
- 6.1.2. Prezidentas
- 6.1.3. Prezidiumas

- 6.1.4. Kontrolės komitetas
- 6.1.5. AP Konferencija
- 6.2. KK SA kongresas ( toliau – Kongresas ) aukščiausias KK SA valdymo organas:
  - 6.2.1. Renka KK SA prezidentą slaptu balsavimu;
  - 6.2.2. Tvirtina ir atšaukia KK SA prezidiumą;
  - 6.2.3. Prezidento teikimu tvirtina ir atšaukia Vice prezidentą;
  - 6.2.4. Renka ir atšaukia Kontrolės komitetą;
  - 6.2.5. Priima ir keičia KK SA įstatus, Darbo reglamentą;
  - 6.2.6. Steigia padalinius, taip pat filialus ar atstovybes šiuose Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir uždaviniams įgyvendinti bei paslaugoms atskirose KK SA veiklos srityse teikti;
  - 6.2.7. Įstatymų numatyta tvarka priima sprendimus dėl juridinių asmenų, registruojamų įstatymų nustatyta tvarka, KK SA ir kitų KK studentų organizacijų veiklai palaikyti, steigimo;
  - 6.2.8. Svarsto ir tvirtina KK SA prezidento veiklos ir finansinę ataskaitas;
  - 6.2.9. Svarsto ir tvirtina Kontrolės komiteto ataskaitą;
  - 6.2.10. Sprendžia dalyvavimo nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose, narystės juose klausimus;
  - 6.2.11. Priima sprendimą dėl KK SA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
- 6.3. Kongresas šaukiamas KK SA prezidento ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 6.4. Gali būti šaukiamas neeilinis Kongreso posėdis, kurį raštu gali inicijuoti 1/3 visų KK SA narių pasirašytu reikalavimu, arba Prezidentas, arba 2/3 Prezidiumo narių, arba Kontrolės komitetas. Taip pat neeilinis Kongresas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi KK SA narys ar valdymo organas.
- 6.5. Kongresas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Kongreso delegatų.
- 6.6. KK SA kongresas yra KK SA valdymo organas, kurį sudaro akademinų padalinių (Toliau - AP) konferencijų išrinkti delegatai:
  - 6.6.1. Delegatai Kauno kolegijos padaliniuose vykdančiuose studijų veiklą, į KK SA kongresą renkami vienerių metų kadencijai, išrenkant iš kolegijos padalinio po atitinkamą skaičių delegatų (1 atstovas nuo 300 studentų, bet nemažiau kaip vienas delegatas). Studentų skaičius visada apvalinamas į didžiąją pusę.
  - 6.6.2. Visi delegatai Kongrese turi lygias balso teises.
- 6.7. Sprendimus dėl Įstatų keitimo, KK SA pertvarkymo ar pabaigos, Prezidiumo atšaukimo Kongresas priima ne mažiau kaip 2/3 Kongrese dalyvaujančių delegatų balsų dauguma. Kiti sprendimai priimami daugiau nei 1/2 Kongrese dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.
- 6.8. KK SA darbo reglamento nustatyta tvarka gali būti vykdomas elektroninis balsavimas.

6.9. KK SA valdymo ir kitų kolegialių organų nariai, jei jie nėra KK SA nariais, gali dalyvauti kongrese be balso teisės.

6.10. Kongreso delegato statuso netenkama:

6.10.1. Netekus pareigų, kurių pagrindu asmuo delegatas buvo paskirtas;

6.10.2. Raštu pareiškus norą atsistatydinti;

6.10.3. Atšaukus jį 2/3 padalinio studentų atstovybė (toliau – PSA) konferencijos ar Kongreso balsų dauguma;

6.10.4. Praradus veiksnumą;

6.10.5. Pažeidus LR įstatymus;

6.10.6. Nutraukus studijas Kauno kolegijoje;

6.10.7. Nutraukus narystę KK SA;

6.10.8. Mirus.

6.11. KK SA prezidentas (toliau - Prezidentas) vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Asociacijų įstatymu bei kitais galiojančiais įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais Įstatais, Darbo reglamentu ir yra atsakingas už Kongreso nutarimų vykdymą.

6.12. Prezidentu gali kandidatuoti bet kuris KK SA narys, suinteresuotas KK SA tikslų įgyvendinimu.

6.13. KK SA prezidentas – vienasmenis KK SA valdymo organas:

6.13.1. Atstovauja KK SA tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje;

6.13.2. Organizuoja Kongreso ir Prezidiumo priimtų nutarimų įgyvendinimą;

6.13.3. Atstovauja KK SA Kauno kolegijos Taryboje;

6.13.4. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus šaukia Kongresą;

6.13.5. Pateikus prezidentui KK SA narių ar Prezidiumo pasirašytą reikalavimą sušaukti Kongresą, Prezidentas privalo per mėnesį sušaukti neeilinį Kongresą, jam nesusaukus – Kongresą sušaukia Prezidiumas;

6.13.6. Pasirašo ir skelbia Kongreso priimtus nutarimus, bendradarbiavimo ir steigimo sutartis. Atsisakęs tai daryti, savo sprendimą argumentuoja ir grąžina iš naujo svarstyti;

6.13.7. Atsako už KK SA finansinę veiklą, pasirašo finansinius dokumentus;

6.13.8. Priima į darbą ir atleidžia samdomus darbuotojus;

6.13.9. Teikia KK SA kongresui tvirtinti Vice prezidento/Vice prezidentų kandidatūrą/kandidatūras;

6.13.10. Tvirtina premijų, kelialapių skyrimą, priima Prezidiumo narių ataskaitas ir teikia jas Kongresui tvirtinti;

6.13.11. Teikia KK SA kongresui savo veiklos ir finansines ataskaitas ne rečiau nei kartą per metus;

6.13.12. Atstovauja Prezidiumą;

6.13.13. Rengia KK SA finansines ir veiklos ataskaitas;

6.13.14. Sudaro KK SA finansinės veiklos planą ir jos sąmatą;

6.13.15. Skiria ir tvirtina komitetų/darbo grupių Koordinatorius/vadovus.

6.13.16. Veikia ir sudaro sandorius KK SA vardu.

6.14. Prezidentą, dėl pateisinamos priežasties negalintį vykdyti savo pareigų, pavaduoja Vice prezidentas.

6.15. Prezidento statuso netenkama:

6.15.1. 2/3 visų Kongreso delegatų balsų dauguma nusprendus atšaukti Prezidentą;

6.15.2. Pasibaigus jo kadencijai;

6.15.3. Jam savo noru atsistatydinus iš pareigų;

6.15.4. Netekus veiksnumo;

6.15.5. Nutraukus studijas Kauno kolegijoje. Statusas paliekamas tik tuo atveju, jei KK SA vice prezidentui pateikiamas prašymas dar metams likti Studentų atstovybėje. Tokiu atveju, Prezidiumo tvirtinimu Prezidentas toliau gali eiti pareigas iki jo kadencijos pabaigos;

6.15.6. Mirus;

6.16. Prezidento atsistatydinimą priima KK SA prezidiumas.

6.17. KK SA prezidiumas (toliau – Prezidiumas) yra kolegialus valdymo organas, tarp KK SA Kongresų atliekantis visas KK SA valdymo funkcijas, išskyrus tas, kurios yra tiesiogiai pavestos Kongresui ar Prezidentui.

6.18. Prezidiumo nariu gali kandidatuoti bet kuris KK SA narys.

6.19. Prezidiumo posėdžiai kviečiami Prezidiumo pirmininko ne rečiau kaip kartą per mėnesį (išskyrus vasaros atostogų laikotarpį).

6.20. Prezidiumo sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma. KK SA darbo reglamente gali būti nustatyta ir kitokia balsavimo tvarka.

6.21. Prezidiumo posėdžiai vieši, jei Prezidiumas nenusprendžia kitaip.

6.22. Prezidentas visuose klausimuose, išskyrus dėl jo nušalinimo, turi Veto teisę. Panaudojus Veto teisę, klausimas turi būti nukeltas svarstyti kitame Prezidiumo posėdyje (būtinai svarūs argumentai).

6.23. Prezidiumo posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip ½ jo narių.

6.24. KK SA prezidiumas savo kompetencijos ribose:

6.24.1. Užtikrina Kongrese priimtų nutarimų įgyvendinimą;

- 6.24.2. Svarsto ir priima nutarimus visais einamaisiais KK SA reikalais;
- 6.24.3. Svarsto galiojančius teisinius aktus, kuriais reglamentuojama studentų ir jų organizacijų teisinė padėtis, ruošia rekomendacijas juos tobulinti, dalyvauja rengiant ir svarstant dokumentus, aktus, liečiančius studentų teises ir pareigas bei teisėtus interesus;
- 6.24.4. Koordinuoja KK SA darbą atskirose veiklos srityse;
- 6.24.5. Sudaro darbo grupes aktualiems klausimams spręsti;
- 6.24.6. Svarsto studentišκών organizacijų ir studentų pasiūlymus, pranešimus, prašymus;
- 6.24.7. Sprendžia su narystės peržiūrėjimu, sustabdymu ar šalinimu iš KK SA susijusius klausimus Darbo reglamente nustatyta tvarka;
- 6.24.8. Priima ir keičia vidaus tvarkos taisykles, Pareigybinius nuostatus;
- 6.24.9. Steigia specialius fondus ir institucijas remti Kauno kolegijos studentus ir jų organizacijas;
- 6.24.10. Tvirtina deleguojamų asmenų į skėtinių organizacijų konferencijas/kongresus sąrašus;
- 6.24.11. PSA pirmininkai Prezidiumui teikia PSA narių sąrašą tvirtinimui;
- 6.25. Prezidiumo nario statuso netenkama:
  - 6.25.1. 2/3 visų Prezidiumo narių balsų dauguma nusprendus atšaukti Prezidiumo narį;
  - 6.25.2. Pasibaigus jo kadencijai;
  - 6.25.3. Jam savo noru atsistatydinus iš pareigų;
  - 6.25.4. Netekus veiksnumo;
  - 6.25.5. Nutraukus studijas Kauno kolegijoje;
  - 6.25.6. Nutraukus narystę KK SA;
  - 6.25.7. Mirus.
- 6.26. Kontrolės komitetas:
  - 6.26.1. Kontrolės komiteto pirmininkas gali dalyvauti KK SA kongreso ir Prezidiumo posėdžiuose stebėtojo teisėmis.
  - 6.26.2. Sudaro - pirmininkas ir du nariai, kurie kasmet renkami KK SA kongrese. Jie negali būdami kontrolės komiteto nariais tuo pačiu metu būti Prezidiumo nariais ar KK SA padalinių, įmonių, fondų vadovais.
  - 6.26.3. Sudaro ir teikia tvirtinti Kongresui KK SA finansinės ir metinės veiklos išvadas ir rekomendacijas;
  - 6.26.4. Nustačius finansinės veiklos pažeidimus, turi teisę sušaukti neeilinį KK SA kongresą;
- 6.27. AP konferencija:



6.27.1. Konferencijos delegatai yra AP visų grupių seniūnai.

6.27.2. Delegatai AP konferencijos metu renka AP Pirmininką ir Vice pirmininką, vienerių metų kadencijai.

6.27.3. Išklauso ir tvirtina Pirmininko veiklos ataskaitą;

6.27.4. Konferencija rengiama vieną kartą per metus;

6.27.5. Konferencija yra teisėta, jeigu dalyvauja  $1/2 + 1$  visų delegatų.

6.27.6. Konferencijos metu nepatvirtinus Pirmininko, PSA nariai yra įpareigojami surengti pakartotinę Konferenciją per artimiausią mėnesį.

## VII. PADALINIAI

7.1. Padalinio studentų atstovybė yra KK SA padalinys, studijų veiklą vykdančiame padalinyje.

7.2. Kiekviename KK padalinyje gali būti tik po vieną PSA. PSA vadovaujasi KK statutu, KK SA įstatais, KK SA darbo reglamentu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, KK SA pareigybiniais nuostatais.

7.3. PSA delegatai konferencijos metu likviduoja, renka PSA valdymo organus.

7.4. PSA valdymo organus sudaro to padalinio (Vice pirmininkas) ir Pirmininkas (PSA vadovas).

7.5. PSA, KK SA įstatų nustatyta tvarka:

7.5.1. Atstovauja atstovaujamo KK AP studentams;

7.5.2. AP konferencijos metu išrenka delegatus (atstovaujamo padalinio studentus) į Kongresą;

7.5.3. Organizuoja kultūrinę veiklą atstovaujame KK padalinyje;

7.5.4. Įgyvendina KK SA organų sprendimus atstovaujame KK padalinyje;

7.5.5. Vykdo kitas funkcijas nustatytas šiuose Įstatuose;

7.5.6. PSA privalo vykdyti KK SA organų sprendimus, o šių Įstatų numatytais atvejais bei tvarka, atsiskaityti už savo veiklą;

7.5.7. PSA konferenciją sudaro to padalinio visų studijų programų grupių seniūnai;

7.5.8. PSA darbą organizuoja ir jos konferenciją šaukia pastarosios PSA pirmininkas;

7.5.9. PSA vadovas yra PSA pirmininkas, kuris 1 (vienerių) metų kadencijai renkamas PSA konferencijoje;

7.5.10. PSA pirmininkas pagal pareigas yra atstovaujamo KK padalinio Dekanato posėdžio narys;

7.5.11. Jei PSA pirmininkas laikinai negali vykdyti savo pareigų, jo funkcijas laikinai vykdo atitinkamos PSA vice pirmininkas;

7.5.12. PSA pirmininkas už savo veiklą atsiskaito PSA konferencijoje ir Prezidiumui;

7.6. KK SA kongreso sprendimu galima steigti KK SA padalinius be juridinio asmens teisių šiuose Įstatuose numatytiems tikslams siekti bei paslaugoms atskirose KK SA veiklos srityse teikti.

7.7. Padalinio darbą prižiūri Prezidiumas.

7.8. PSA Pirmininkui atsistatydinus dėl pateisinamos priežasties (liga arba pareigų KK SA pakeitimas) ir pateikus raštišką įpareigojimą kitam, tos pačios PSA nariui eiti Pirmininko pareigas, jo/jos kandidatūrą tvirtina Prezidiumas. Prezidiumui atmetus kandidatūrą, PSA yra įpareigojama per artimiausią mėnesį surengti Neeilinę rinkiminę konferenciją

7.9. Pirmininkas, pažeidęs KK SA įstatus arba PSA narių balsų daugumos sprendimu, arba nesilaikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų norminių aktų, KK SA prezidento teikimu atšaukiamas iš užimamų pareigų Prezidiumo balsų daugumos priimtu sprendimu. Pirmininko pareigas laikinai eiti pavedama PSA vice pirmininkui.

## **VIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA**

8.1. KK SA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas už KK SA priklausančias lėšas, o taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu;

8.2. KK SA lėšas sudaro:

8.2.1. Fizinųjų asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

8.2.2. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

8.2.3. Kredito įstaigų palūkanos už saugomas visuomeninių organizacijų lėšas;

8.2.4. Skolinto kapitalo lėšos;

8.2.5. Lėšos gautos iš Kauno kolegijos;

8.2.6. Lėšos gaunamos iš KK SA organizuojamų renginių/projektų;

8.2.7. Pajamos už reklamos paslaugas;

8.2.8. Kitos teisėtai gautos lėšos;

8.3. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų visuomeninėms organizacijoms tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos

gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus;

8.4. KK SA turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti – KK SA renginiams, organizacinėms struktūroms palaikyti, išmokoms samdomam personalui.

8.5. Lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Prezidentas ir atskirais atvejais Prezidiumas. Lėšų ir pajamų panaudojimo tikslingumą prižiūri Kontrolės komitetas;

8.6. KK SA finansiniai metai pradedami skaičiuoti nuo Prezidento kadencijos pradžios.

## **IX. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

9.1. KK SA įstatatai gali būti keičiami ir papildomi bet kuriame KK SA kongrese 2/3 visų kongreso delegatų balsų dauguma;

9.2. Pavadinimo ir simbolikos, Įstatų pakeitimai ir papildymai registruojami ta pačia tvarka ir tais pačiais terminais, kaip ir Įstatatai. Įstatų ir simbolikos pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

9.3. Visos procedūrinės taisyklės ir potvarkiai, KK SA darbo reglamentas, neprieštaraujantys šiems Įstatams, turi būti tvirtinami KK SA kongrese 2/3 visų delegatų balsų dauguma;

9.4. Įstatų pakeitimo projektas Kongreso delegatams pateikiamas ne vėliau kaip prieš savaitę iki Kongreso, kuriame planuojama priimti sprendimą dėl Įstatų projekto patvirtinimo;

9.5. Jeigu priėmus naujus įstatymus KK SA įstatatai neatitinka Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo ir kitų galiojančių įstatymų, KK SA privalo savo Įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame kongrese. Kol KK SA įstatatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, KK SA vadovaujasi įstatymų, o ne Įstatų normomis.

## **X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

10.1. KK SA viešieji pranešimai ir skelbimai skelbiami KK SA interneto svetainėje ([www.kksa.lt](http://www.kksa.lt)) ir KK SA „Facebook“ paskyroje, o nesant galimybės taip paskelbti arba, kai to reikalauja teisės aktai, paskelbti Kauno kolegijos internetiniame puslapyje.

## **XI. KK SA DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

11.1. Nariui raštu pareikalavus KK SA prezidentas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties:

11.1.1. KK SA įstatai;

11.1.2. Metinės finansinės atskaitomybės dokumentai;

11.1.3. KK SA veiklos ataskaitos; audito išvados bei ataskaitos;

11.1.4. Kongreso protokolai, kiti dokumentai, kuriais įforminti Kongreso sprendimai;

11.1.5. Prezidiumo protokolai.

11.2. KK SA dokumentai ar kita informacija nariams pateikiama nemokamai;

11.3. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia Prezidiumas;

## **XII. VEIKLOS PASIBAIGIMO IR TURTO SUNAUDOJIMO TVARKA**

12.1. KK SA gali būti reorganizuojama arba likviduojama KK SA kongreso nutarimu, priimtu 2/3 visų delegatų balsų dauguma;

12.2. KK SA veikla gali būti nutraukta teismo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais bei tvarka;

12.3. Jei KK SA liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą turi pranešti juridinių asmenų registru.

12.4. Pasibaigus KK SA veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos KK SA kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms organizacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos KK SA įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams KK SA kongrese sudarytos likvidacinės komisijos, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, siūlymu.